

УТВЕРЖДЕН:  
Учредителем – администрацией  
Краснотуранского района  
и.о. Главы администрации Краснотуранского района

  
\_\_\_\_\_ О.Р.Пермякова

Постановление № 833-п от 15.12.2014



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Восточенская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение Восточенская средняя общеобразовательная школа является Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – Краснотуранский район

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения Восточенской средней общеобразовательной школы зарегистрированной постановлением администрации Краснотуранского района № 614-п от 06.10.2011г., Муниципального общеобразовательного учреждения Восточенской средней общеобразовательной школы зарегистрированной постановлением администрации Краснотуранского района № 694-п от 30.11.2010г и Восточенской средней школы зарегистрированной постановлением администрации Краснотуранского района № 422-п от 22 декабря 1997 года.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 об образовании в Красноярском крае.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восточенская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Восточенская СОШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным.

1.6. Место нахождения Учреждения: 662651, Красноярский край, Краснотуранский район, село Восточное, улица Советская, д.18. Юридический адрес Школы совпадает с фактическим.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Краснотуранский район. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Краснотуранского района (далее Учредитель).

Адрес Учредителя: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Краснотуранск, ул.К-Маркса,14.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.8. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.9. В случае реорганизации Муниципального образования Краснотуранский район, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штамп с полным наименованием Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. В целях обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование) а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника) за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении и документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

1.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

1.18. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.19. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение имеет в своей структуре филиал, обеспечивающий осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Полное наименование филиала: Диссосская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: Диссосская НОШ, филиал МБОУ «Восточенская СОШ».

Местонахождение филиала: 662651, Красноярский край, Краснотуранский район, д. Диссос, ул. Центральная, д. 8 – 2.

1.21.1. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном данным уставом Учреждения.

1.21.2. Филиал наделяется имуществом Учреждения, которое учитывается на балансе Учреждения .

1.21.3. Лицензирование образовательной деятельности филиала Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по уровням образования.

По филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием также наименования и места его нахождения.

1.21.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности филиала по образовательным программам начального общего образования проводится в составе Учреждения.

Аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых в филиале.

1.21.5. Филиал Учреждения ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.22. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической и религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования

К дополнительным образовательным программам относятся:

дополнительные общеобразовательные программы:

-дополнительные общеразвивающие программы.

3.4.Образовательные программы могут реализоваться как самостоятельно Учреждением так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5.При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6.При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7.Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8.В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.9.Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10.По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.11.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12.Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.13.Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.15.Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.16.Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.17.Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.18.Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам

определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.22. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом отдел образования администрации Краснотуранского района.

3.23. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом об образовании в Красноярском крае.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

#### 4.7.Руководитель Учреждения:

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда, который включает оклады и выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. Планирует, координирует и контролирует работу

структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

принимает меры по обеспечению пожарной безопасности и соблюдению требований охраны труда;

обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.8.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.9.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются

ученический Совет и Совет родителей.

4.10.В состав общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

4.10.1.Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного коллегиального управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

4.10.2.В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения.

4.10.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в течение учебного года.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.10.4. Решение общего собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10.5.К компетенции общего собрания относятся:

рассмотрение вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, внедрению современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников в Учреждении;

принятие правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение и принятие коллективного договора, положения об оплате труда работников Учреждения;

рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4.11.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

4.11.1. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.11.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.11.3.Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством

голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если руководитель не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.11.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.11.5. К компетенции педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования обучающихся в Учреждении;

разработка образовательных программ, программы развития Учреждения;

рассмотрение вопроса о реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,

об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность,

о повторном годе обучения либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей),

о повторном годе обучения обучающихся, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей),

о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

о прекращении образовательных отношений, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством об образовании,

об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

рассмотрение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания учителем при реализации образовательных программ возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

согласование учебных планов, индивидуальных учебных планов на учебный год;

разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции;

установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и ученическим Советом (общий вид, цвет, фасон и вид одежды );

контроль за реализацией своих решений.

4.12. Ученический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.12.1. Ученический Совет формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов по 2 человека от класса. Выборы председателя ученического Совета проходят путем закрытого голосования, при участии обучающихся 5-11 классов, из числа членов ученического Совета. Выборы заместителя – путем открытого голосования простым большинством голосов членов ученического Совета.

4.12.2. Деятельность ученического Совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

4.12.3. Целями деятельности ученического Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества

4.12.4. К компетентности ученического Совета относится:

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждением по вопросам улучшения образовательного процесса;

разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

участие в рассмотрении и выражение своего мнения, связанным с нарушениями обучающимися правил внутреннего распорядка;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;

делегирование из числа совершеннолетних обучающихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выражение обязательного к учету мнения при выдвижении кандидатов на стипендию Губернатора Красноярского края, Главы района, Ученик года и т.п.;

выражение обязательного к учету мнения при установлении требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом родителей (общий вид, цвет, фасон и вид одежды );

принятие решения о создании общественных объединений обучающихся в соответствии в установленном федеральным законом порядке.

4.12.5. Очередные заседания ученического Совета проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости (внеочередные).

4.12.6. Председательствует на заседаниях ученического Совета председатель, в его отсутствие, заместитель.

4.12.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ученического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. Совет родителей является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, основной целью которого является содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, обеспечению единства требований к обучающимся.

4.13.1. Совет родителей избирается ежегодно на классных родительских комитетах или собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.13.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.3. На первом заседании Совета родителей из числа родителей – членов Совета избирается председатель Совета родителей школы, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

#### 4.13.4.К компетенции Совета родителей относится:

охрана прав и законных интересов обучающихся;  
сохранение и укрепление здоровья обучающихся;  
содействие организации общественных объединений по интересам с участием детей и родителей;  
осуществление общественного контроля над созданием безопасных условий организации образовательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм, организацией качественного питания;  
установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Ученическим советом (общий вид, цвет, фасон и вид одежды );  
представление интересов родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  
подготовка школы к новому учебному году;  
развитие материально-технической базы Учреждения;  
рассмотрение локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4.13.5.Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий, в соответствии с Положением о Совете родителей.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении финансово-экономической деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Красноярского края об образовании в Красноярском крае.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от учредителя, добровольные имущественные взносы, пожертвования и дарение, доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечение дополнительного образования детей определяются органами государственной власти Красноярского края как субъекта Российской Федерации, включают расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) с учетом форм обучения, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, в расчете на одного обучающегося, посредством предоставления субвенций местному бюджету.

5.5. Учреждение является малокомплектным учреждением и нормативные затраты предусматривают в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Красноярского края, как субъекте Российской Федерации (муниципального образования) в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.7. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Учреждением учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.11. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края как субъекта Российской Федерации, местного бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение имущественных и неимущественных прав.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VI. Порядок принятия локальных актов.**

6.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации закон КК и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение ученического Совета, Совета родителей и представительных органов работников учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения

разрабатываются Учреждением.

7.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения и (или) дополнения осуществляются в порядке, установленном Учредителем

7.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 26 декабря 2014 г.

ОГРН 1022400418511

ГРН 2142400069994

Экземпляр документа хранится в архиве инспекции

Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции

Козина



Администрация Красноярского края  
Протокол, прошедшего 18  
18